

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะสำนักงานสภามหาวิทยาลัย.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....นางสาวสุปราณี สีตาบุตร.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....
เบอร์โทรสำนักงาน.....3846.....ต่อ.....เบอร์มือถือ.....088-6811604.....

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม (✓) ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

(✓) ห้องประชุม ดอกป๊อบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่...25...เดือน...กรกฎาคม...พ.ศ...2568...ถึงวันที่...25...เดือน...กรกฎาคม...พ.ศ...2568...
เวลา...09.00...ถึงเวลา...16.00 น...เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....ประชุมสภาม. ครั้งที่ 8.....

(✓) ห้องประชุมว่าง

() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....

(นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)

วันที่ 23 มิ.ย. 2568

งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุปราณี สีตาบุตร) วันที่...23/06/2568.....

เห็นควร (✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....

(นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน) วันที่ 23 มิ.ย. 2568

ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

(✓) นางสาวลลิตา ศรีพิบาล

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

() นางรวีสร นวลยิ่ง

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายจตุพร จันทร์มา)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วันที่ 23 มิ.ย. 2568